

打造档案公共服务的『创新样本』

记者 王佳 通讯员 高顺艳 文 摄



本版制图 丁安

1 编制民生档案利用指南 为市民利用档案提供“路线图”

市民王女士是余姚人，7年前在慈溪结婚，后因工作调至海曙，现因买房落户、子女入学等需要提供婚姻、社保、户籍迁移等多种证明材料。

因不同职能部门形成的档案特性不同，民生档案的保管部门、利用条件与手续要求不尽一致，由此导致的公众查档“跑错门”“跑多次”等问题时有发生。为较好解决这些问题，市档案局今年启动了指南编制工作，8月底正式印发。

“指南”分馆藏与馆外两篇，馆藏篇收录了宁波12个国家档案馆（包括原江东区档案馆）馆藏的民生档案类目；馆外篇收录了宁波市直、区县（市）及乡镇共近千家单位的数百种民生档案类目。“指南”列明了各类民生档案的形成单位、保管单位、档案内容、查阅方法、查阅地点以及咨询电话等。

目前，市档案馆的查阅大厅及网站提供有《馆藏档案查阅指南》《查阅须知》《宁波市民生档案分布与查阅指南》等工具书，方便市民了解查档方法和途径。

2 建设智慧档案 助推“最多跑一次”改革

10月20日上午10时30分，海曙区档案馆从浙江档案服务网接到江山市档案馆跨馆查询信息，要求查询姜先生、邵女士两位高龄老人在海曙区的婚姻档案。

通过馆藏系统，海曙区档案馆查询到1969年这对夫妇在宁波甬江公社的结婚登记档案，10点57分即通过浙江档案服务网向江山市档案馆反馈办结信息，同时电话告知老人，并将相关婚姻档案证明材料通过EMS寄送江山市档案馆。

这是档案部门主动融入“最多跑一次”改革的生动一幕。据悉，截至目前，市档案局的10个“最多跑一次”事项已与浙江省档

案局完全对接。其中，重点建设项目档案验收、中央预算内投资项目档案验收等6个事项全部入驻市行政服务中心，并全部开通政务服务网在线受理、快速送达。

7个事项及开放档案查阅服务开通“全城通办”模式。企业或群众办理有关档案审批或查阅事项，可就就近所在地政务服务中心或档案馆提出办事申请，受理单位以数据网络流转、函电、快速转送等方式将受理事项移交办理单位，办理单位将事项办理结果快速送达给事项申请人或企业。

同时，我市档案部门建立未开放档案利用部门意见征询函制度，对须经部门联审的未开放档

案利用，根据群众需求，由档案局（馆）以意见征询函方式，向相关部门提出利用申请，根据部门反馈意见，直接向申请者提供查阅等服务，不需要市民另行提供材料跑相关部门审批出证，变群众“自己跑”为档案部门“协助办”。

“要做到‘最多跑一次’，关键还要让信息‘跑’起来。特别是通过大数据，实现信息共享。”据介绍，我市已完成“最多跑一次”行政许可事项归档范围与档案保管期限编制审核，以及政务服务网电子归档模块开发和配置启用，解决了政务服务网上办理的行政许可事项电子化归档归什

宁波市民生档案分布与查阅指南。

么、怎么归、归哪里的问题。“下一步，我们将统筹推进电子文件管理统一平台建设，将政务网归档管理与数字档案馆系统相对接，实现电子档案的移交与长久保存。”市档案局相关负责人表示。

3 实施影像工程 为美丽乡村增添亮点

录入目录264条，上传电子文件774个，形成照片档案8本、口述档案4个，不久前，散落在象山县新桥镇东溪村的“乡村记忆”，正输入该县“千村档案”数据管理系统。为更好地传承乡村“活态文化”，去年6月象山县档案局正式启动“千村档案”建设试点，首批共有16个村。目前，东溪村建档工作基本完成，晓塘乡黄埠村、墙头镇溪里方村也已完成文字材料、图片资料的收集和

补充建档工作。乡村特色文化的传承保护，旨在发掘美丽乡村“内在美”。“千村档案”按照村落基本信息、村落环境、村落建筑、历史要素、民俗文化、文献资料、人物事件、保护与发展等八个方面构成框架，调查梳理档案馆、政府部门、镇乡（街道）、村、社会组织及有关个人现存的村落历史文化信息资源，明晰其数量、内容及存放地点，并梳理形成相关的

目录清单、建档方式、征集或拍摄办法。同时，包括对村落中缺乏图文记载的自然、人文要素进行必要的补充拍摄和文字记录，通过访谈、拍摄等手段为村落典型人物和重要事件建立口述档案等。

无独有偶。为更好地传承奉化区村落美景、传统建筑风貌、人文及生态环境，彰显美丽乡村建设的特色，自2012年起，奉化区档案局开展实施村镇影像全覆

盖工程，组织区内的摄影工作爱好者20余人，对全区全部农村和社区进行拍摄。

通过拍摄乡村的全景、局部、特写等，全面记录当地的现有面貌、历史文化、独特建筑以及风土人情、特色农产品。共拍摄62000余张照片，数码存量约800G，并以镇（街道）为单位建档。

“这些‘有形’遗产所承载的乡土生活传统、劳作习惯、节庆习俗等‘无形’遗产，正是美丽乡村建设中不可或缺的组成部分。”据悉，目前，有条件的村落已利用这些乡村记忆、故事档案，丰富了农村礼堂陈列展览，打造出“乡村记忆馆”“文化礼堂”等村落历史文化传承场所。

4 记录中心工作 见证时代服务民生

“洋溪是我们少年时的乐园，上世纪末被上游铸钢厂排放的垃圾和废料污染。进入21世纪，铸钢企业相继关停，2013年后，县里又将河道整体提升改造，现在水清了，岸绿了，这里又变成我们这帮老头的乐园了……”面对一台大型摄像机，宁海黄坛镇联溪村村民陈大伯娓娓道来。洋溪60多年的变迁史，随着他讲述的每一个字句、每一个面部表情的变化，被记录在档。

早在2014年，宁海县档案局便启动了“五水共治”口述档案建设，从社会记忆的角度出发，通过对治水的相关当事人口述采访录制，以原生态的影像、文字、图片等实录为载体，梳理、总结、留存治水的科学方略、治理方法、生态

变迁以及工作成就等。到目前为止，宁海已录制了时长1631分钟的“五水共治”口述影像档案，在对原始口述影像资料进行归档的基础上，还制作完成了时长13分钟的“微视档”——《清水淌进百姓生活》，并整理形成20余万字的口述档案编研作品。

在全区“三改一拆”启动后，奉化区档案局主动介入，为查档群众提供相关建设审批、房产、土地和工程等项目的原始、准确、翔实的档案资料，同时做好“三改一拆”留存存档工作，落实人员对拆迁区块进行旧貌拍摄，已拍摄照片8977张，并对有价值的路牌、门牌进行收集归档。

据悉，结合中心、服务大局的探索与尝试，我市档案部门已视

“常规动作”，并不断推出“升级版”。近3年，区县（市）档案局积极开展农村承包地确权登记颁证档案管理。该档案是落实党和国家农村土地承包法律政策的重要见证，是调处农村土地承包经营纠纷、依法维护农民土地承包权益的原始依据。“做好‘立档存证’，让农户们吃上‘定心丸’。”

随着宁波“一带一路”建设综合试验区获批，这片土地迎来了新的机遇。市档案局亦有了新的设想——举办“一带一路”档案专题展，从档案角度展示宁波参与“一带一路”建设的深度实践，为此邀请了各方专家，就展览的展名、展示内容、资料范围、时间节点、展览脚本拟写以及展品征集进行了深入探讨，“用档案记录、传承宁波历史，用档案讲好宁波故事。”市档案局相关负责人表示，希望通过组织举办“一带一路”这样类似的专题展，建立相应的专题库，通过后续跟踪积累，开发延伸产品，让档案的生命力生生不息。

延伸阅读

鄞州创新人社档案

劳动就业、社会保险等人社业务档案，历来重要，影响着每一个参保单位、每一个参保人的权益。

近年来，鄞州区人社局与区档案局联手推进，实施镇乡（街道）社会保障和公共就业服务平台业务档案清单式管理。

据悉，创业就业、社会保险、劳动维权等档案，鄞州实现了区级、镇乡（街道）二级联动、同步执行，按照“谁形成谁立卷”“谁保管谁立卷”的形式，做到程序上归档文件材料可追溯，责任上档案管理有落实。

目前，鄞州区原下辖23个镇乡（街道）及南部商务区管委会中，各镇乡（街道）的社保、就业等业务均已实施基层服务项目清单制度，基本实现劳动服务站与本单位综合档案室、区级人社主管部门之间业务档案的联动、无缝传递和交接。按照要求，站里配备了专门人员负责档案管理，一部分有条件的镇乡设立了专门档案室，对保管期限10年以下由站里负责的档案进行整理、保管。

同时，按照档案存量数字化、增量电子化、管理标准化要求，鄞州区人社部门大力推进档案数字化建设，已完成失业职工人事档案50925件、流动人员挂靠人事档案78853件，约551万页的档案数字化加工，实现窗口直接在线办理。

鄞州区人社部门档案电子化之路还在不断延伸。档案中心工作人员已开始着手扫描就业、养老、医保等档案资料，该区也因此成为全市人社系统内建立民生类电子档案的“先行者”。

（周蕴莹）

海曙组织农村文化礼堂建档专题培训

日前，海曙区2017年农村文化礼堂建设工作现场会在集士港镇深溪村召开。

为进一步指导村级组织做好农村文化礼堂建档工作，区档案局主动对接，在现场会开展农村文化礼堂建档专题培训。培训围绕镇（乡）、行政村组织做好农村文化礼堂档案资源的收集、整理和归档，详细讲解了海曙区农村文化礼堂文件材料归档范围和保管期限，要求各村行政村结合自身特点，从村史村情、乡风民俗、崇德尚贤、文化活动等方面进行分类整理，纳入村综合档案室统一规范管理。

（张骏）

镇海开展重点建设项目档案归档指导

为进一步规范辖区水利工程建设档案规范化水平，近日，镇海区档案局赴潮浦大闸外移工程项目基地，对该项目档案的系统收集、科学分类、规范立卷作具体指导。

潮浦大闸外移工程，是浙江省重点水利工程姚江二通道（慈江）工程建设的重要组成部分。工程建成后，可有效提高宁波北部地区防洪排涝、挡潮标准。

今年10月，该工程项目准备进行规划验收，但包括监理、施工在内的各参建单位工作人员对水利工程技术资料验收的内容及具体要求存在诸多不明确的地方。镇海区档案局依据《水利工程建设档案管理规定》的有关要求，就项目档案内容的完整性、真实性与准确性做了统一说明，并针对性地解答了各单位在档案整理过程中的疑问。

（何小平）



智慧档案