

求职者已婚已育 常被问“还生不生”

企业该反思 这种过分“关心”行为

□记者 董程红

30岁的黄女士是一名3岁孩子的妈妈，也曾是我市一家知名酒店的客服部经理。3年前，她辞了工作，在家当起了全职太太。最近，她决定要“复出”了。然而，接连三场面试却让她有些不舒服。相较工作能力，面试官似乎更关心符合“单独二胎”政策的她“还生不生”。

面试官最关心我“还生不生”

讲述者：

黄女士，30岁，本地人，目前在家待业。

3年前，我生下了女儿拉拉。为了更好地照顾女儿，我就辞了工作在家带孩子。说实话，辞职是个很纠结的决定。我当时所在的酒店是宁波一家很有名的星级酒店，我一步一步从客服专员升到了客服经理。如果不是辞职，我应该会有很好的发展前景。

之后，我生活的重心基本落到了女儿身上。如今，女儿已经3岁了，可以上幼儿园小班了，我也该出去工作了。毕竟，老是在家待着，我怕会和社会脱节。

我还是想从事客服工作。因为之前打下的基础，我熟悉客服工作的流程，尤其擅长客服的培训以及客户的分类和维护。我相信，给我一个月时间，我就能上岗工作。

一周里，我在网上投出了5份简历，接到了3个面试的电话。第一个，是江东区一家培训企业，我应聘的岗位是客服部主管。面试官没有问我之前的工作情况，也没有问我对人力资源行业的了解以及对未来工作的构想，而是更关心我的婚育情况。

在了解到我已婚并且有一个孩子之后，面试官问我，不符合“单独二胎”政策？我老老实实地说，符合的。他又问，打算再生吗？我说倾向于不生，毕竟再生养一个孩子成本太高了。他又问，家里人是什么想法，特别是老人，会逼着生吗？他问到这里，我有点不高兴了，过了几秒钟才回答，老人是尊重我们意愿的。

气氛有些尴尬，面试官也自觉不妥。他解释说，企业还是很看重求职者工作稳定。前阵子招了一名新员工，是一名已婚已育的女性，不料入职刚两个月，还没过试用期呢，又怀上了。工作上不上心，企业也不能开除她，相当于养了一个闲人。因此，要尽量避免发生类似的情况。

另外两次面试也差不多。面试官在简单介绍企业的情况后，就话锋一转，讲到了单独二胎政策。这让我很不开心，我不能承诺也不想承诺我不会再生，这是我的权利。对此，面试官似乎都有些失望的神色。

之后几天，我没有接到电话，也是意料中的事。

企业要反思过分“关心”行为

在一家本地论坛的职场版，记者发现，与黄女士有相似经历的女性求职者还不少。大家普遍反感企业“关心”自己的婚育情况。网友“桃花鱼”说，生不生第二个孩子既是权利，也是隐私，企业不该刨根问底。网友“Libran”则希望，一些企业要相信，女性可以处理好家庭与工作的关系，为企业创造价值。

我市一家大型石化有限公司人事部门负责人陈丽莉表示，企业要控制用人成本，因此，会在意求职者将来工作是否稳定。

一家成熟的企业，会有充足的人才储备，会有完善的管理制度。因此，无论是基层还是中高层员工请各种长假或离职，企业的日常运转都不会受到较大的影响。企业与其在意求职者将来工作是否稳定，不如努力修炼“内功”，形成良好的工作氛围，建立通畅的晋升机制，保障优越的薪酬待遇，全方位提升自己对员工的吸引力，这样一来，员工自然会“稳定”。

同时，企业也不能以旧眼光来看待新女性。要知道，除了一些特殊行业和特殊岗位，女性已经趋同于男性，她们同样非常看重个人的发展，也为企业创造价值。不能简单地把已婚特别是已育的女性求职者，做简单的划分。这不仅对求职者不公平，也会令企业错失优秀人才。



漫画 沈欣

如何度过上班第一周 职业导师来教你

□记者 罗湘波

上班第一周，很多人都会陷入短期的迷茫。不管从学校过渡到社会，还是从老单位过渡到新单位，工作、职场人际都需要一次更新。刚进职场的小林告诉记者，上班第一个星期最怕无事可做，有各种不自在，“整个公司都很忙就我很闲”。

第一周通常是给同事第一印象的时候，新人真的会无事可做吗？昨天，记者咨询了宁波容瀚咨询的职业导师叶亚维，给职场白领们一些参考意见。

初入职场遇无聊第一周

上周六下午，记者在海曙区车轿街遇到正在和室友吐槽的小林。小林是应届生，刚和一家电子商务公司谈下工作，试用3个月满后，不出意外就在这家公司上班了。

“整个星期，没人告诉我要做什么，也没有具体工作任务，就给了我一本员工手册。里面除了规章制度，也看不了一星期啊。”

“我倒是有自己的办公电脑，打开后除了装模作样地看产品网页，其他网页都不敢打开，万一被人看到多不好。”

“我也想帮公司前辈们打打杂什么的，但一问，大家都显得很忙，都很客气说不用了。悲催的是，这样一个星期下来，除了录用我的经理就没人认识我。”

小林和几个室友告诉记者，他们都经历过实习，上班第一周单位很少会安排事情让他们去做，无事可做会让他们感觉难以融入公司和同事。

职业导师建议一：记住岗位外的公司制度

在职业专家叶亚维眼里，第一周的职场生活其实可以很充实。

首先，要了解公司整体情况，知晓工作职责和流程。如果公司有现成的流程，可以学习；如果没有现成的，你可以主动要求一位师傅，看他操作来熟悉流程。

很多新人都不把员工手册当回事，但这绝对是日后熟悉工作必须的。如了解并牢记上下班时间、就餐时间、人事行政、制度摘要、薪金支付时间及方式、保密制度等。

即使第一周没有太多工作，但是不要懈怠。到下班时间，不要急着走，最好多待一会儿，可以把今天学到的东西都记下来，以及第二天要问的问题。

职业导师建议二：记住名字和脸很重要

叶亚维说，快速融入同事有个窍门就是，记住名字和脸。

第一次和同事见面，面带微笑大方介绍自己其实就是在帮助别人记住你。

在介绍自己的同时，询问其他同事的姓名和担任的职位非常关键，如果某个名字很难记，你不妨拿笔记下来，并进行重复。因为弄错别人的名字实在是很没礼貌和尴尬的事情。

如果有可能，可以向办公室要相关科室同事联系本，会加快你与大家的认识速度。

另外，不妨抢着干一些力所能及的事情。如端茶倒水、打扫卫生，这些都是小事，但都是拉近同事距离的好方法，而且要真正快乐地去做。要记住，毕竟新员工的工作任务会轻一些，老员工花额外时间教导你，所以要能做的多做，尽快融入到团队中。