

我们曾经的生活

居民建起家庭档案



③

- ①孙翔云夫妇制作龙袍戏服。
②杨古城站在东钱湖石像前。
③江东区档案馆一角。
④编外社工邵宝娣在施腊八粥。

记者 徐佳伟 摄(翻拍)



④

编外社工 邵宝娣的“微故事”

78岁的邵宝娣是江东日月星城社区一位极其普通的居民，邵老太身体硬朗，嗓门很大，心直口快，有时还有点唠唠叨叨。她自认为没有文化，学历低，是个粗人。可就是这个“粗人”，是居民眼中的“活雷锋”。“好事婆”、“老来乐”、“社区的编外社工”——这是她的代名词。

2012年10月12日，在江东区档案馆组织区家庭档案联谊会成员，在宁波书城四楼举办家庭档案票证展。一张1984年7月19日宁波交电商店开具的17寸黑白电视机发票引人注目。发票主人就是邵宝娣。

老人说，当时为了买这台电视机，她和丈夫以及参加工作的大女儿，用了两年时间，终于积攒了500多元钱。那天，把电视机搬回家后，整个墙门11户邻居早早吃完晚饭，各带了板凳，聚集在大院里。30多人一起看电视，那场面比过节还开心。

“有好东西，就要分享。”邵宝娣始终是这样对待邻里。1987年起，她在东胜街道做居委会工作，一干就是15年。她从内勤、小区安全管理做起，一直到居委会主任。不论哪个岗位，她都脚踏实地，无私奉献。

2002年8月退休后，她闲不住，主动担当起了自己居住小区的楼道组长、巡逻队长。一有空，就向居委会要事情做，社区需要她帮忙，她有求必应。

在邵宝娣家里，珍藏着几十本奖状和证书，这是她秉承“脚勤、口勤、手勤”的原则，多年来赢得的信任和肯定。

老照片、碗、当年的工会会员证、区人大代表证、奖状、荣誉证书……邵宝娣一一收藏着。

“我收藏的这些东西也许不是很值钱，但是对我们的家庭很有纪念意义，我想一代代传下去，让子孙后代都能了解祖辈的生活。”

档案印象

这里， 记载着社会发展的脚步

在江东区档案局局长徐国平的案头，摆放着几本仍然油墨飘香的新书，名为《江东人家》。

按照徐国平的说法，建一个家庭档案，最关键的是要有实物，比如，照片、奖状、信件、证书等。市民热衷建家庭档案，挖掘出了很多珍贵的民间文献资料：1958年宁波市兵役局首次征高中生入伍的通知书，标识电话号码还是5位数的宁波地图、一张宁波籍越剧演员1956年赴京演出时，周恩来总理夫妇与演员的合影。

在位于桑田路上的江东区档案馆，一楼有一个偌大的展厅，其中部分展区是用来陈列市民提供的实物的。

“在1985年，吃早点要多少？这个记账簿上就写着，1毛2分。”工作人员从橱柜里拿出一本泛黄的记账簿，里头密密麻麻地写着每一天的开支项目。这是家住江东百丈街道潜龙社区居民郑山崇提供的记账簿，前后跨度长达十年，几乎每天在记，每项都写。

除了粮票、邮票、煤球票、肥皂票等各式各样的票据，最引人注目的，就是手机和相机。这其中，有上世纪60年代的英雄牌日历闹钟，80年代的五五牌闹钟，还有曾流行的青岛、海鸥牌相机。

徐国平介绍说，在“交通票据”这一展柜里，有30多年前的车船票，也有近几年的动车、高铁车票，有手写的，签名的，也有打印、扫二维码的。对于市民个人来说，记载着这么多年曾经选择的交通工具，走过的路、到过的地方；而车票变化、改进的背后，则折射出社会的发展。

建档指南

家庭档案的分类

一、证件档案：出生证、学生证、毕业证、学位证、工作证、结婚证、身份证、户口簿、房产证等。

二、财产档案：家庭收入、支出账目、存单、有价证券、保险凭证、借据、契约、贵重物品清单和发票等。

三、说明书档案：各种家用电器的说明书、保修卡、维修单、电路图及维修点地址、联系电话等。

四、照片、音像档案：家庭成员的照片，结婚、寿庆、聚会活动的录像带、光盘、电脑软盘等资料。

五、健康档案：病历、诊断书、化验单、体检表、血型报告、住院记录以及医院处方、饮食禁忌等。

六、交友联谊档案：亲朋好友的住址、电话号码、同学和老师名录、同事名录、来往信件、贺卡等。

七、个人履历档案：生日、结婚纪念日及入学、入团、入党、入伍、应聘、升职；自传、简历、日记等。

八、收藏品档案：包括钱币、票证、旧报、书刊古籍、字画、火花等。

九、家史档案：包括祖先遗物及家谱或族谱等。

十、其他档案：其他值得保留收藏的物件或资料。

家庭档案整理程序

第一，要将有保存价值的材料及时归档，对破损的要加工粘贴。

第二，确定其保管期限，记明类别，按顺序编上流水号。有的要确定标题，记明日期和来源。

第三，除奖章、证件、声像档案外，都要分年度、类别、制作材料组合后，写好卷内目录，装订成卷、册或盒，也可以剪报的形式按内容顺序粘贴起来。

第四，要认真做好登记，编号案卷目录，并在包装上写好类别、内部材料、名称，数量多、内容复杂的还应制作目录卡作为查找工具。

第五，定时对家庭档案进行清理，无保存价值的可以删除，重复件可保留一件，以避免过多过乱过杂。