



# 北京银行宁波分行(筹)招聘启事

## 加盟北京银行 共创美好未来

北京银行成立于1996年,是一家中外资本融合的新型股份制银行。成立以来,北京银行依托中国经济腾飞崛起的大好形势,先后实现引资、上市、跨区域等战略突破。目前,已在北京、天津、上海、西安、深圳、杭州、长沙、南京、济南、南昌、石家庄、乌鲁木齐等十余个中心城市以及香港、荷兰拥有超过600余家分支机构,开辟和探索了中小银行创新发展的经典模式。

截至2017年末,北京银行表内外总资产超3万亿元,实现净利润189亿元,资本充足率12.41%,各项经营指标均达到国际银行业先进水平,公司价值排名中国区域性发展银行首位,品牌价值达365亿元,一级资本排名全球千家大银行73位,连续四年跻身全球银行业百强,被誉为中国最具创新能力和发展潜力的中小银行。

22年来,北京银行积极履行社会责任,在医疗、教育、慈善、赈灾等方面向社会捐助超过1.5亿元。凭借优异的经营业绩和优质的金融服务,北京银行赢得了社会各界的高度赞誉,先后荣获“全国文明单位”、“亚洲十大最佳上市银行”、“中国最佳城市商业零售银行”、“最佳区域性银行”、“最佳支持中小企业贡献奖”、“最佳便民服务银行”、“中国上市公司百强企业”、“中国社会责任优秀企业”、“最具持续投资价值上市公司”、“中国最受尊敬企业”、“最受尊敬银行”、“最值得百姓信赖的银行机构”及“中国优秀企业公民”等称号。

面向未来,北京银行将继续秉承“为客户创造价值,为股东创造收益,为员工创造未来,为社会创造财富”的使命,倡导“真诚所以信赖”的服务理念,与社会各界并肩携手,不断开创更加灿烂辉煌的明天!

北京银行宁波分行(筹)诚聘英才英才加盟,共创美好未来!

### 招聘岗位及任职条件

#### 一、分行副行长/助理

##### (一)岗位描述

根据总、分行总体发展目标和战略要求,协助分行行长开展各项经营管理工作;推动分行业务营销与客户维护工作,确保分行指标的完成;同时负责分管业务的日常管理工作。

##### (二)任职条件

- 1.大学本科(含)以上学历;
- 2.6年以上金融工作经历,其中担任金融机构高管时间不少于3年;
- 3.通晓企业管理知识和金融知识,具备技术管理、财务管理、质量管理、法律等方面的知识;
- 4.具有较强的领导能力、经营决策能力、创新能力和沟通协调能力;
- 5.具有商业银行同岗位工作经历及职务者优先;
- 6.具有中小企业管理和营销经验者优先。

#### 二、分行部门负责人

##### (一)岗位描述

##### ●公司银行部负责人

协助分行领导贯彻落实总行公司客户业务发展战略目标和要求,制定公司客户经营目标,确定营销方向和营销策略;组织开展、协调和管理公司客户营销工作,完成业务指标;在总行授权指导下,实施对公司客户的管理服务和效益评估工作。

##### ●零售银行部负责人

协助分行领导贯彻落实总行零售业务发展战略目标和要求,制定分行零售业务经营目标,确定营销方向和营销策略,拓展零售业务营销工作,确保完成各项经营指标。

##### ●金融市场部负责人

根据总行金融市场相关业务发展战略目标和要求,制定分行业务经营目标,确定营销方向和营销策略,完成相关业务指标;开展分行国际业务授信风险审查、国际收支统计申报等工作;负责国际业务相关的系统管理工作;负责贸易融资及贸易融资产品的创新研发工作;负责全行同业与票据业务管理与营销推动工作。

##### ●风险管理部负责人

根据总行风险管理制度和总体目标,制定和完善分行风险管理制度,建立分行的风险管理体系,组织完成信贷评审、贷后检查、放款操作风险管理等。

##### ●运营与科技部负责人

协助分行行长管理运营与科技部工作,制定运营与科技部管理制度,负责分行资产负债、会计核算等管理工作;推进分行信息化建设及系统日常维护工作。

##### ●办公室负责人

根据分行总体发展目标和战略要求,制定办公室发展规划和年度计划;监督文件和相关会议制度的落实;在分行行长授权范围内负责分行财务会计、人力资源、宣传策划、安全保卫、后勤服务等管理工作。

##### ●营业部负责人

主持营业部日常工作,构建各项管理制度;组织、推动营业部业务营销,完成各项业务指标;协助公司客户部开展分行公司客户营销工作;按照会计制度、结算制度的规定,管理营业部各项结算业务。

#### (二)任职条件

- 1.大学本科(含)以上学历;
- 2.5年以上相关工作经历;
- 3.熟悉相关岗位业务知识及操作流程,取得国家或国际认可的所从事业务的专业技术资格证书;
- 4.熟悉分行所在地区金融市场情况;具有优秀的业务拓展能力、团队管理能力、组织实施能力、风险控制能力及沟通协调能力;
- 5.具有商业银行同岗位工作经历及职务者优先;
- 6.具有丰富的客户资源者优先;
- 7.具有中小企业管理和营销经验者优先;
- 8.特别优秀者可适当放宽条件。

#### 三、分行员工

##### (一)岗位描述

##### 公司银行部

##### ●公司客户经理(若干名)

根据公司业务发展规划和目标计划,制定公司客户产品发展规划、营销计划并组织实施;负责营销本外币业务产品,扩大客户群和市场份额;为客户提供存款、贷款、理财等全方位的业务咨询与服务,确保公司业务本外币经营目标的完成。

##### ●公司产品经理(若干名)

根据公司业务发展规划和目标计划,负责制定公司银行客户发展策略和实施办法;牵头公司客户的营销活动;推动辖内公司客户金融服务方案的落地实施。

##### 零售银行部

##### ●零售客户经理(若干名)

根据零售业务发展规划和目标计划,制定零售业务产品发展规划、营销计划并组织实施;积极开拓营销个人客户,维护优质客户,为客户提供业务咨询;进行零售业务产品销售,确保个人业务本外币经营目标的完成。

##### ●零售产品经理(若干名)

负责辖内零售客户渠道拓展和客户营销;负责辖内财富客户的开发计划制定、服务与维护管理;负责个贷业务的市场推广、渠道管理与维护和营销推动等。

##### 金融市场部

##### ●外汇岗(若干名)

组织实施日常国际收支统计申报及结售汇统计业务监督和管理,分析和反馈国际收支及结售汇统计信息,设计、开发并优化个人汇兑类产品,为外汇结算业务的发展提供产品和服务支持等。

##### ●单证岗(若干名)

在授权范围内进行信用证、跟单托收业务、保函、资信证明等业务操作处理,保证业务处理准确无误,符合国际惯例。

##### ●同业与票据岗(若干名)

负责全行同业与票据业务的营销管理、新产品的开发宣传;负责全行客户经理营销同业票据业务的推动;负责同业与票据部业务的日常统计工作、向人民银行等外部机构的报表上报等工作。

##### 风险管理部

##### ●风险管理(若干名)

制定分行信贷政策及管理要求,完成对分行信用、操作、市场风险的识别、预警、评估工作;负责对辖内信贷业务系统进行管理维护,对分行各业务部门授权进行监督和管理等。

##### ●授信评审(若干名)

依照总分行信贷政策及审查要求,负责分行辖内全部公司业务权限内的审查及超分行权限业务的初审;负责委托贷款、贷款承诺函、信贷证明等中间业务的审批工作。

##### ●放款审查(若干名)

负责总分行授信条件落实审查,放款资料审查,授信额度控制及担保措施落实审查,放款资料的档案归集等。

##### ●授信后管理(若干名)

负责制定贷后台账登记、档案登记整理、贷后全程管理的操作流程及要求,负责授信后授信客户的现场和非现场检查,组织专项贷后检查及分行辖内五级分类工作等;负责分行风险预警及监测等。

##### ●合规管理(若干名)

根据总行相关制度,审核分行各部门制定的规章制度、操作流程的合规性;通过识别、评估、量化、监测、报告合规风险,监督有效的内控措施实施,确保各项经营活动符合法律、监管规定和

行业内通用准则、标准的要求;组织、推动反洗钱工作的开展等。

##### 运营与科技部

##### ●计划资金(若干名)

负责分行资产负债管理、利率汇率管理及头寸调拨、现金头寸管理等。

##### ●会计核算(若干名)

负责分行系统内、外资金清算,支付系统,分行贷款、贴现资金划转;汇票的兑付;分行本外币现金资产和分行各项现金出纳业务;票据贴现、转贴现及贴现后管理工作;会计档案和重要空白凭证管理等。

##### ●信息技术(若干名)

负责维护分行各业务系统、机房设备正常运行,各业务系统参数的维护和生产数据查询,特色业务需求调研、开发、测试等。

##### 办公室

##### ●财务会计(若干名)

负责制定各项会计规章制度,预算工作,制定分行财务政策,拟定成本费用开支标准;记录分行日常费用支出、记账、纳税申报工作以及向监管部门报送相关业务报表等。

##### ●安全保卫(若干名)

制定并完善各项安全保卫工作制度和预案,加强安防设施建设,对员工进行安全防范教育和应急预案的演练,负责保安人员的聘用和管理,做好各项技防物防设施的验收、管理和使用情况检查等。

##### 营业部

##### ●营业室主任(1名)

负责营业室日常运营管理,确保账务核算准确和银行资金安全;负责做好营业室员工的管理和业务辅导培训,防范结算风险。

##### ●大堂经理(若干名)

为客户提供咨询服务,不断提高服务质量和客户满意度;维护营业厅各项机具、用具和宣传用品;保证营业厅环境整洁整齐,创造良好的客户服务环境。

##### ●综合柜员(若干名)

在权限范围内受理本外币公司、个人、中间等各项业务,处理日常现金收付业务;负责当日业务的账务处理与核对;通过反洗钱、反假币和汇款核对等手段,及时发现异常支付结算现象,履行登记报告制度等。

##### ●后台结算(若干名)

办理同城票据、系统内通存通兑信件的提出、提出业务,并进行账务处理;正确处理来账、往账等汇兑业务,银行承兑汇票的初审和记账等。

##### ●后台综合(若干名)

负责分行重空以及普通结算凭证的补充购买、登记保管、交接分配、定期核对和作废重空的上缴;负责会计档案的登记、入库、保管、查询和调阅,并按照库房管理相关规定管理会计档案库房;对ATM、CDM、外币兑换机、POS等机具进行日程维护管理等。

##### ●现金管理(若干名)

负责分行现金的整点、匡算和调缴,在限内保证日常营业需要,每日核对账实相符;管理本分行现金库,确保现金库房的安全等。

#### (二)任职条件

- 1.大学本科(含)以上学历;
- 2.3年以上相关岗位工作经历;
- 3.熟悉相关岗位业务知识及操作流程,取得国家或国际认可的所从事业务的专业技术资格证书;
- 4.具有较强的业务能力、市场开拓能力、风险控制能力及沟通协调能力;
- 5.熟练使用计算机,具有较强的语言表达能力和文字写作能力;
- 6.具有丰富的客户资源者优先;
- 7.特别优秀者可适当放宽条件。

### 应聘要求

- 1.身心健康,能适应岗位工作要求;
- 2.具备较强的事业心、良好的个人修养和职业操守;
- 3.过往业绩突出;
- 4.品行端正,无不良记录;
- 5.不属于北京银行规定的亲属回避对象。

### 薪酬待遇

北京银行将提供广阔的职业舞台及与之匹配的有竞争力的薪酬待遇,具体与本人工作岗位、工作表现及工作业绩挂钩。

### 报名办法

请于2018年8月15日前将完整个人简历发送至:zhaopin@bankofbeijing.com.cn;邮件名称格式为“姓名+应聘部门+应聘岗位”。